

Работа с педагогическими кадрами в 2022-2023 учебном году

Задачи:

1. Продолжение работы по повышению квалификации педагогов для эффективной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и перехода к обновленным ФГОС НОО и ООО.
2. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания; повышение способности педагогов продуктивно использовать информационно-образовательные ресурсы гимназии.
3. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития гимназии.

3.1. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Повышение квалификации	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация гимназии
2.	Изучение, внедрение и распространение передового педагогического опыта в практику	В течение года, по плану Отдела образования	Посещение конференций, семинаров тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе и в гимназии	Администрация гимназии
3.	Прохождение диагностики на выявление профессиональных дефицитов	По плану ЦНПКПР	Диагностика (тестирование)	Администрация гимназии
4.	Участия учителей в процедуре оценки предметных и методических компетенций	По плану МО РБ	Тестирование	Администрация гимназии
5.	Взаимопосещение уроков молодых педагогов и опытных учителей с целью оказания методической помощи	В течение года	Посещение, консультация	Наставники
6.	Осуществление консультативной деятельности	в течение года	Консультации	Администрация гимназии
7.	Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Участие	Администрация гимназии

План аттестации педагогических кадров

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1.	Подача заявления педагогическими работниками на высшую и первую квалификационную категории и на соответствие занимаемой должности в экспертную комиссию	В соответствии с графиком аттестации	Педагоги
2.	Инструктивно – методическое совещание для учителей, планирующих проходить аттестацию в следующем учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Оформление и сдача документов учителей, включенных в число аттестуемых на высшую и первую квалификационную категории и на соответствие занимаемой должности в экспертную комиссию.	По графику аттестации	Зам. директора по УВР
4.	Подготовка отчета об аттестации педагогических работников гимназии	Май	Зам. директора по УВР

План методической работы на 2022-2023 учебный год

На основе анализа результатов методической работы гимназии в 2021-2022 учебном году сформулирована **научно-методическая тема** на 2022-2023 учебный год:

«Совершенствование методов и форм организации образовательной деятельности обучающихся, обеспечивающих качество обучения, воспитания и гармоничное развитие личности ребёнка в условиях создания единого образовательного пространства»

Цель методической работы: повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов и воспитания высоконравственной и творческой личности.

Основные задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования и создание условий для введения обновленных ФГОС начального общего основного общего образования.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми инновационными технологиями, в том числе педагогических технологий дистанционного обучения.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в условиях внедрения цифровой образовательной среды.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий, методов активного обучения, формирования функциональной грамотности.
- Повышение компетентности педагогов в воспитании через урочную и внеурочную деятельность высоконравственного, творческого, гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего

ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях российского народа.

Состав методического совета гимназии:

1. Денисламова Г.А., директор, председатель научно-методического совета;
2. Колеватова Т.К., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий кафедрой учителей предметов гуманитарно-филологического цикла;
3. Фатхетдинова Л.А., педагог-организатор;
4. Апсаликова И.Ф., учитель начальных классов, заведующий предметной кафедрой учителей начальных классов;
5. Румянцева Р.В., учитель биологии и химии, заведующий кафедрой учителей предметов естественнонаучного и культурно-эстетического цикла.

Задачи работы научно – методического совета

- Организация методического сопровождения поэтапного введения обновленных ФГОС начального общего основного общего образования.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Организация работы предметных кафедр.
- Совершенствование работы педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся, формирования функциональной грамотности.
- Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам, повысить роль предметных недель, декадников.
- Продолжение работы по отработке навыков использования КИМов как одного из видов контроля ЗУН учащихся, с целью подготовки учащихся к сдаче ГИА.
- Совершенствование работы по отработке у педагогов навыков подготовки обучающихся к ВПР.
- Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса; выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.
- Совершенствование воспитательной работы педагогического коллектива с учетом новых условий в воспитании и социализации обучающихся.

Формы и содержание методической деятельности

№	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1. Собеседования и консультации с учителями-предметниками по вопросу планирования программного материала. 2. Совещание с заведующими предметных кафедр по вопросам: «Работа кафедр по единой методической теме», «Темы самообразования учителей». 3. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации, аттестации педагогов. 4. Обновление банка данных о педагогических работниках.	Сентябрь 2022 года	Зам. директора по УВР, методисты отдела образования
2.	1. Оказание индивидуальной методической помощи молодым учителям по вопросам педагогических технологий. 2. Оказание методической помощи начинающему	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-наставники

	учителю. 3. Планирование работы в 9-11 классах по подготовке к ГИА .		
3.	Участие в профессиональных конкурсах разного уровня, в проведении тематических предметных семинаров и мастер-классов (согласно Плану работы МКУ «Отдел образования администрации ГО г. Агидель РБ».	В течение года	Учителя
4.	Организация работы по обмену опытом: взаимопосещение уроков по плану предметных кафедр; выступления педагогов на заседаниях кафедры, ГМО, на семинарах, совещаниях; творческие отчеты; публикации и т.д.	В течение года	Учителя
5.	Организация, контроль и совершенствование работы с одаренными детьми (проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады; научно-практической конференции учащихся и т.д.)	Октябрь-ноябрь 2022 года Февраль-март 2023 года	Зам. директора по УВР, зав. кафедрами, учителя-предметники
6.	Организация работы по разработке и тиражированию дидактических и методических материалов	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кафедрами, учителя-предметники
7.	Организация работы по внедрению наставничества.	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кафедрами, учителя-предметники
8.	Участие в городском семинаре педагогов-библиотекарей	Март 2023 года	Педагог-библиотекарь
9.	Организация, контроль и анализ работы предметных кафедр (качество проведения предметных методических недель, декад; выполнение плана работы и т.д.)	В течение года (по плану кафедр)	Зам. директора по УВР
10.	Организация и контроль проведения педагогических советов (по отдельному плану)	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
11.	Круглый стол «Итоги методической работы в 2022-2023 учебном году».	Май 2022 года	Зам. директора по УВР, заведующие предметными кафедрами